

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Adelmo Guerra Manchamé	CUI:	1861 92673 2005
Número de contrato:	DGDFC-029-459-2022 /	Acuerdo Ministerial:	980-2022
Servicios (Técnicos o Profesional):	Técnicos	Nit del Contratista:	3976420-6
Número de Factura:	2876721180 /	Serie:	C5EE1F75 /
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00 /	Período del Informe:	Mes de Diciembre de 2022 /
Monto Total del Contrato:	Q. 22, 100.00	Plazo del Contrato:	19/09/2022 Al 31/12/2022 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.

- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- j) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.
 - k) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
 - m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
 - n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
 - p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - q) Apoyé en el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
 - s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
 - t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
 - u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
 - v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Adelmo Guerra Manchamé
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adelmo Guerra Manchamé</u>	CUI:	<u>1861 92673 2005</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-459-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>980-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3976420-6</u>
Número de Factura:	<u>2876721180</u>	Serie:	<u>C5EE1F75</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 19/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22, 100.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 19/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.

- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé en el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Adelmo Guerra Manchamé
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Adelmo Guerra Manchamé	CUI:	1861 92673 2005
Número de contrato:	DGDFC-029-459-2022	Acuerdo Ministerial:	980-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3976420-6
Número de Factura:	2876721180	Serie:	C5EE1F75
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Del 19/09/2022 Al 31/12/2022
Monto Total del Contrato:	Q. 22, 100.00	Plazo del Contrato:	Del 19/09/2022 Al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración y presentación de dos planes de trabajo bimestrales correspondiente a los meses de septiembre-octubre y noviembre-diciembre que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- b) Se logró la elaboración de cuatro informes mensuales que presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de 20 eventos realizados durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, para la operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- c) Se logró brindar acompañamiento territorial a 25 portadores y hacedores culturales para la gestión, promoción, impulso y revitalización de la gastronomía local en el Festival Regional de Gastronomía "El Fogón de la Abuela" y la danza tradicional en el Festival Regional de Danza "La Historia de mi Pueblo expresado en Danza", como elementos culturales propios del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- d) Se logró apoyar en la elaboración de una investigación documental sobre Danzas Tradicionales y Ancestrales, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados con abuelos de las comunidades Ch'orti' de la región, que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural sobre la danza en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- e) Se logró la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales en los distintos centros educativos del municipio de Camotán, llevando a cabo cuatro talleres sobre valores como: la tolerancia, empatía, solidaridad y honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, atendiendo un total de 200 beneficiarios durante los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022.
- f) Se logró la coordinación con la Municipalidad de Camotán para la atención de las necesidades culturales de grupos de mujeres, jóvenes, centros educativos, líderes comunitarios y organizaciones culturales con talleres productivos, ejecutándose 4 talleres de elaboración de mantas tradicionales con bordado artesanal, durante los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales y fortalecimiento de la participación en el marco de la reactivación económica del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- h) Se logró el apoyo y articulación con la Municipalidad de Camotán, Academia de Lenguas Mayas, actores sociales, portadores y hacedores culturales, en la generación y desarrollo de 20 actividades culturales en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, lográndose atender a 657 personas a través de charlas, conferencias, talleres, festivales, conciertos y concursos para la promoción de la identidad cultural local, durante los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, organizaciones culturales, autoridades comunitarias, grupos de mujeres y de jóvenes; instrumento que facilitó la coordinación y ejecución de las actividades culturales planificadas por la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán; el cual, impulsó las potencialidades culturales del departamento de Chiquimula en temas sobre Patrimonio Cultural y Natural, Gastronomía y Desarrollo de la Expresión Artística en las ramas de Danza, Teatro y Música.

- k) Se logró la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- mediante la inscripción de 5 artistas; a su vez, lográndose la difusión del SIC en el municipio de Camotán para su consulta.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Camotán, por medio de charlas y capacitaciones a diferentes grupos de la población.
- m) Se logró el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales, departamentales y municipales, como los son: el Plan Nacional de Desarrollo: Katun Nuestra Guatemala 2032, Política General de Gobierno, los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Política Cultural Municipal del municipio de Camotán para el fortalecimiento del Desarrollo Cultural local.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, mediante la ejecución de 10 actividades culturales en el inmueble y entrega de los instrumentos de sistematización y verificación de información, en atención a los ejes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022.
- o) Se logró la realización de estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, mediante la redacción e impresión de los documentos de sistematización y digitalización de información, preservando con ello, la memoria cultural del municipio de Camotán, instrumento que sirvió de consulta para la población.
- p) Se logró realizar la rendición de informes mensuales, informe final de actividades e informe de resultados obtenidos por el período comprendido de septiembre a diciembre de 2022, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, que permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en los planes de trabajo.
- r) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron para la entrega del mobiliario y equipo, útiles de oficina, herramientas de trabajo y supervisión del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- s) Se logró la asistencia y participación en reuniones del consejo municipal de desarrollo, juntas directivas de mujeres y comités culturales para la coordinación de actividades de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales con la Municipalidad de Camotán, Centros Educativos y Organizaciones de Mujeres, que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Camotán.
- u) Se logró apoyar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, presentándolos ante las autoridades locales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de Camotán.
- v) Se logró la elaboración y traslado físicamente de 4 informes mensuales, 20 memorias de labores, 20 ruun y 40 fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, llegando a un total de 657 beneficiarios durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Adelmo Guerra Manchamé
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

